

**Regulamin III edycji programu „Choczewo. Gmina napędzana wiatrem”
– mającego na celu wsparcie społeczności gminy Choczewo w 2024 r.
przez operatorów Morskich Farm Wiatrowych**

§ 1. Wstęp

1. Podmioty realizujące na terenie gminy Choczewo budowę infrastruktury na potrzeby wyprowadzenia mocy z morskich farm wiatrowych, zwane dalej „Inwestorami MFW”, podjęły wspólną decyzję o uruchomieniu III edycji programu „Choczewo. Gmina napędzana wiatrem” – mającego na celu wsparcie społeczności gminy Choczewo w 2024 r. przez operatorów Morskich Farm Wiatrowych – zwanego dalej **Programem**.
2. Kierując się powyższym celem, Inwestorzy MFW przyjęli niniejszy regulamin (dalej także jako: „Regulamin”) służący do określenia zasad wyboru projektów społecznych na terenie Gminy Choczewo, zwanych dalej „Projektami”, które zostaną zaproponowane Inwestorom MFW do wsparcia.
3. Przez wsparcie należy rozumieć bezzwrotną pomoc finansową przeznaczoną na pokrycie całości lub części wydatków na dany Projekt.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Organizatorami i podmiotami finansującymi Program są Inwestorzy MFW tj.:
 - Baltic Power sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Bielańskiej 12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000400905,
 - PGE Baltica sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000520319, we współpracy z Fundacją PGE z siedzibą w Warszawie przy ul. Mysiej 2, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń KRS pod numerem 0000383006,
 - Orsted Polska OF Services sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Chmielnej 73, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000730501,
 - OW Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przyokopowej 33, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000878645.
2. Wszelkie prawa i obowiązki Organizatorów przewidziane w Regulaminie, z wyjątkiem zawarcia i realizacji danej umowy o udzielenie wsparcia, realizowane są bezpośrednio przez ich przedstawicieli, t.j.: Forward PR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i Utila sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie na zasadach określonych w odrębnych umowach.
3. Kluczowym założeniem Programu jest współpraca ze społecznością lokalną i umożliwienie jej wypracowania i zarekomendowania Projektów do wsparcia w ramach Programu poprzez swoich reprezentantów tworzących „Zespół ds. projektów prospołecznych”, dalej również „Zespół”.

4. Projekty mogą być realizowane wyłącznie przez podmioty spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, na zasadach wynikających z regulaminów zasad poszczególnych Inwestorów MFW dotyczących udzielania darowizn, zwane dalej „Wnioskodawcami”.
5. Inwestorzy MFW podejmują decyzje o finansowaniu lub współfinansowaniu Projektów zgodnie z procedurą wskazaną w §6, na podstawie Karty Projektu, której zakres określono w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. Podmioty, które otrzymają wsparcie w ramach Programu będą zwane dalej „Beneficjentami”.

§ 3. Zespół ds. projektów prospołecznych

1. W skład Zespołu ds. projektów prospołecznych wchodzi mieszkańcy gminy Choczewo, przedstawiciele władz gminy i jednostek organizacyjnych gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych posiadających siedzibę na terenie gminy Choczewo, które zgłoszą chęć członkostwa w Zespole.
2. Do udziału w pracach Zespołu można zgłosić się poprzez złożenie formularza zgodnego z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Podpisany formularz należy wysłać pod adres: kontakt@gmina-napedzana-wiatrem.pl bądź złożyć w trakcie trwania spotkania inauguracyjnego i punktów konsultacyjnych. Akceptowane jest podpisanie formularza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Profilem Zaufanym (ePUAP) bądź przesłanie skanu z podpisanym formularzem. W przypadku osób fizycznych formularz zgłoszeniowy jest podpisywany przez osobę deklarującą chęć udziału w pracach Zespołu. W pozostałych przypadkach formularz zgłoszeniowy podpisywany jest przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
3. Zespół ds. projektów prospołecznych będzie pracował w podziale na nie więcej niż 8 podzespołów tematycznych zajmujących się obszarami tematycznymi określonymi w §4 ust. 4 Regulaminu.
4. Mieszkaniec deklarujący chęć udziału w pracach Zespołu musi udokumentować poparcie 20 mieszkańców gminy Choczewo. Lista poparcia z podpisami 20 mieszkańców powinna zostać dołączona do formularza, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Mieszkaniec może brać udział w pracach każdego podzespołu tematycznego.
5. Każdy zainteresowany Radny Gminy Choczewo i Sołtys, który zgłosi się do Zespołu, może wziąć udział w pracach każdego podzespołu tematycznego.
6. W przypadku Urzędu Gminy Choczewo, jednostek organizacyjnych gminy oraz organizacji pozarządowych – każdy z podmiotów może złożyć jeden formularz zgłoszeniowy, w którym zostaną wskazani reprezentanci do udziału w pracach Zespołu. W pracach danego podzespołu tematycznego może brać udział maksymalnie 2 przedstawicieli jednego podmiotu.
7. W obszarze „Inicjatywy młodzieżowe” w spotkaniu Zespołu uczestniczą jedynie autorzy pomysłów.

§ 4. Wspierane projekty

1. Wsparcie finansowe może być udzielone wyłącznie na Projekty realizowane na obszarze Gminy Choczewo.
2. Projekty wspierane w ramach Programu mają za zadanie:

- przyczyniać się do rozwiązania problemów zidentyfikowanych przez społeczność Gminy Choczewo na etapie diagnostycznym,
- odpowiadać na realne potrzeby wskazane przez społeczność Gminy Choczewo,
- zwiększać zaangażowanie społeczne, wzmacniać kapitał społeczny i kompetencje mieszkańców Gminy Choczewo
- zapewniać szersze korzyści dla społeczności Gminy Choczewo. Korzyści czerpane przez Beneficjenta z efektów Projektu nie mogą być wyższe niż korzyści płynące z nich dla innych członków społeczności.

3. Projekty mogą obejmować następujące zakresy tematyczne:

- inicjatywy społeczne, rozwój społeczny – rozwój aktywności społecznej, wsparcie dla rozwoju kompetencji lokalnych liderów, wspieranie realizacji oddolnych inicjatyw społecznych, działania i programy społeczne skierowane do różnych grup mieszkańców (np. seniorów, rodzin, dzieci, dot. integracji międzypokoleniowej).
- bezpieczeństwo – wsparcie dla lokalnych organizacji i jednostek OSP (doposażenie i szkolenia), programy szkoleniowe i działania edukacyjne, wspieranie bezpieczeństwa na wodzie (WOPR), wspieranie inicjatyw oddolnych poprawiających bezpieczeństwo mieszkańców. Rozwój infrastruktury wpływającej na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Choczewa. Dofinansowanie inwestycji możliwe w sytuacji, kiedy inwestycja jest prowadzona lub znajduje się w planach inwestycyjnych.
- wsparcie sołectw – wsparcie lokalnych miejsc spotkań, poprzez doposażenie służące realizacji działań na rzecz mieszkańców wynikających z ich potrzeb i rozwinięcie oferty dla społeczności lokalnej. Ewentualne dofinansowanie inwestycji możliwe w sytuacji, kiedy inwestycja jest prowadzona lub znajduje się w planach inwestycyjnych
- dziedzictwo kulturowe – wspieranie inicjatyw mających na celu kultywowanie oraz promowanie lokalnych elementów dziedzictwa kulturowego (np. ścieżki edukacyjne, informatory, inicjatywy promujące kulturę lokalną, programy edukacyjne),
- ochrona środowiska i edukacja ekologiczna - wspieranie inicjatyw i działań na rzecz ochrony środowiska, w tym realizacja programów edukacji ekologicznej wzmacniających postawy proekologiczne wśród mieszkańców,
- rozwój dzieci i młodzieży – wspieranie organizacji działających na rzecz dzieci i młodzieży oraz wspieranie prowadzenia działań i programów kierowanych do dzieci i młodzieży z gminy Choczewo (np. zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne, zajęcia sportowe, programy zajęć dla dzieci w sołectwach), ze szczególnym uwzględnieniem działań włączających dzieci i młodzież do aktywnego projektowania i realizowania projektów,
- inicjatywy młodzieżowe - wspieranie młodzieży w aktywnym projektowaniu i realizowaniu projektów odpowiadającym im potrzebom. Finansowanie inicjatyw młodzieżowych prowadzonych przez młodzież z gminy (przy wsparciu instytucjonalnym przez lokalne organizacje) w kwotach do 7 000 zł.

4. Decyzję o dopuszczeniu zakresu tematycznego, który nie został wskazany w § 4 ust. 3., podejmują każdorazowo Inwestorzy MFW w ramach swoich organizacji. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na stronie www.gmina-napedzana-wiatrem.pl.

§ 5. Wnioskodawcy

1. Wsparcie może zostać przydzielone Wnioskodawcom, którzy posiadają osobowość prawną oraz Wnioskodawcom nieposiadającym osobowości prawnej (poza osobami fizycznymi i przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność gospodarczą) działającym na rzecz społeczności lokalnej gminy Choczewo, w szczególności:
 - fundacjom i stowarzyszeniom realizującym cele społeczne mieszkańców Gminy Choczewo,
 - przedsiębiorstwom społecznym – organizacjom prowadzącym działalność gospodarczą, które wyznaczają sobie cele ściśle społeczne i które inwestują wypracowane nadwyżki zależnie od wyznaczonych sobie celów w działalność lub we wspólnotę,
 - Gminie Choczewo, jednostkom organizacyjnym Gminy Choczewo oraz sołectwom,
 - innym organizacjom, instytucjom i podmiotom działającym na rzecz dobra publicznego, w tym grupom mieszkańców Gminy Choczewo – pod warunkiem, że ich Projekt jest spójny z celami Programu i ma przynieść korzyści szerszej społeczności Gminy Choczewo (o ile podmiot taki nie ma osobowości prawnej może on stać się Wnioskodawcą wspólnie z innym podmiotem wskazanym powyżej, działającym wówczas w jego imieniu i na jego rzecz),
 - innym dopuszczonym przez Inwestorów MFW w ramach swoich organizacji.
2. Inwestorzy MFW nie udzielają w ramach Programu wsparcia finansowego:
 - osobom fizycznym ani organizacjom powołanym w celu udzielenia pomocy konkretnym osobom,
 - partiom politycznym oraz organizacjom przez nie założonym lub powstałym przy ich wsparciu,
 - kościołom i innym związkom wyznaniowym,
 - organizacjom działającym w celu osiągnięcia zysku niewykorzystywanego do wspierania realizacji celów statutowych,
 - podmiotom mogącym w ocenie Inwestora MFW narazić go na utratę reputacji.

§ 6. Wybór Projektów i procedura udzielania wsparcia

1. Podstawą tworzenia Projektów będą wstępne, ramowe opisy projektów, zwane dalej „Kartami Pomysłów” – zgłaszane przez społeczność lokalną podczas otwartego naboru – trwającego co najmniej 14 dni. Karty pomysłów będzie można składać podczas trwania punktów konsultacyjnych bądź przesyłając pod adres: kontakt@gmina-napedzana-wiatrem.pl.
2. Karty Pomysłów tworzone będą zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

3. Karty Pomysłów będą weryfikowane przez Inwestorów MFW, pod kątem ich zgodności z założeniami Programu określonymi w § 4.
4. Wnioski wynikające z weryfikacji Kart Pomysłów przeprowadzonej zgodnie z ust. 3 zostaną przekazane poszczególnym podzespołom, o których mowa w § 3 ust. 3 w celu dyskusji prowadzącej do wypracowania oraz rekomendowania Projektów do wsparcia. Na podstawie Kart Pomysłów tworzone będą Karty Projektów.
5. Karty Projektów tworzone będą przez Zespół ds. prospołecznych zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
6. Zespół ds. prospołecznych oceni poszczególne Karty Projektów pod kątem następujących kryteriów:

Kryteria jakościowe:
 - Realność i skala problemów oraz potrzeb społeczności Gminy Choczewo.
 - Trwałość – zobowiązanie do utrzymania efektów Projektu po zakończeniu jego realizacji.
 - Efektywność działań - relacja uzyskanych efektów do poniesionych nakładów).
 - Dodatkowa działalność, rozwój, wzbogacenie oferty.
 - Współpraca.
Kryteria formalne:
 - Gotowość/zdolność do zakończenia Projektu w określonym terminie.
7. Ocena Projektu w ramach poszczególnych kryteriów dokonywana jest w formie dyskusji podczas spotkań Zespołu, zaś wybór Projektów, których realizacja będzie rekomendowana Inwestorom MFW odbywa się poprzez podjęcie decyzji Zespołu na zasadzie konsensusu.
8. Po dokonaniu oceny i wyboru Projektów Zespół ds. projektów prospołecznych wypracuje listę Projektów rekomendowanych do wsparcia w ramach Programu i przedstawi ją Inwestorom MFW.
9. Inwestorzy MFW weryfikują zgodność Karty Projektu, w celu potwierdzenia zgodności Projektu z założeniami Programu oraz wymogami Regulaminu oraz zapisami regulaminów/zasadami poszczególnych Inwestorów MFW dotyczącymi udzielania darowizn.
10. Inwestorzy MFW mogą zaproponować Wnioskodawcy zmiany Projektu – w tym jego zakresu, struktury kosztów oraz wnioskowanej kwoty wsparcia.
11. Ostateczne decyzje o udzieleniu wsparcia będą podejmowane przez Inwestorów MFW z uwzględnieniem ich wymogów wewnętrznych, które nie zostały wskazane w Regulaminie. Od decyzji nie przysługują środki odwoławcze.
12. Inwestorzy MFW z uwzględnieniem rekomendacji sformułowanych przez Zespół ds. projektów prospołecznych – wskażą Projekty zakwalifikowane, których Wnioskodawcom zaproponowane

zostanie zawarcie umowy o udzielenie wsparcia oraz Projekty rezerwowe, jeśli zakwalifikowane zostaną Projekty, których łączna kwota przekracza całkowity budżet Programu.

§ 7. Terminarz Programu

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia składania Kart Pomysłów: 11.04.2024 – 28.04.2024
2. Wypracowanie Kart Projektów: do 31.05.2024
3. Przewidywany termin podpisywania umów o udzielenie wsparcia: czerwiec/lipiec 2024
4. Projekty powinny zostać zrealizowane i rozliczone do 30 czerwca 2025 r.
5. Decyzję o dopuszczeniu projektu, którego realizacja wykracza poza termin określony w § 7 ust. 4., podejmują każdorazowo Inwestorzy MFW w ramach swoich organizacji.

§ 8. Wysokość wsparcia

1. Program dysponuje minimalną kwotą 1 000 000 złotych (słownie: jeden milion złotych).
2. Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany.

§ 9. Koszty kwalifikujące się do wsparcia

1. W przypadku finansowania kosztów inwestycyjnych (zakup materiałów, narzędzi, sprzętu, oprogramowania itp.) Inwestorzy MFW wymagają aby sprzęt i/lub infrastruktura, której budowa, przebudowa, modernizacja, remont, wyposażenie lub doposażenie w sprzęt zostały sfinansowane w ramach Programu – służyły społeczności lokalnej.
2. Koszty administracyjne kwalifikują się do wsparcia wyłącznie w przypadku tzw. Projektów ogólnogminnych (kierowanych do wszystkich sołectw na obszarze Gminy Choczewo) i nie mogą przekroczyć 10% wartości wsparcia przyznanego w ramach Programu. Za koszty administracyjne uważa się np.:
 - wydatki na koordynację Projektu – wynagrodzenie osoby/osób bezpośrednio zarządzającej/zarządzających realizacją Projektu, promującej / promujących go, monitorującej / monitorujących jego postępy, sporządzającej / sporządzających sprawozdania itp.,
 - wydatki na zakup niezbędnego sprzętu potrzebnego do koordynacji Projektu – komputer, drukarki itp.,
 - wydatki na księgowość – wynagrodzenie księgowej / księgowego w ramach umowy o pracę / zlecenia lub wynagrodzenie zewnętrznego biura rachunkowego,
 - niezbędne wydatki na telefon, Internet, usługi pocztowe i kurierskie, opłaty związane z prowadzeniem ew. subkonta lub odrębnego konta bankowego Projektu, media, materiały biurowe, środki czystości itp. – proporcjonalnie do ich wykorzystania w ramach Projektu (wydatki tego rodzaju należy logicznie podzielić między Projekt i inne działania, których obsłudze służą).

3. Koszty promocji Projektu (wydatki na plakaty, ulotki, rollupy, stronę internetową, płatne publikacje itp.) mogą stanowić maksymalnie 10% wartości wsparcia przyznanego w ramach Programu.
4. Koszty wynajmu powierzchni (czynsz, najem itp.) mogą stanowić maksymalnie do 10% wartości wsparcia przyznanego w ramach Programu, przy czym koszty te będą kwalifikowały się do finansowania proporcjonalnie do ich wykorzystania w ramach Projektu. Wnioskodawca musi zagwarantować posiadanie udokumentowanego prawa do dysponowania nieruchomością na cele określone w Projekcie co najmniej przez okres jego realizacji.
5. Koszty wynagrodzenia osób prowadzących w ramach Projektu zajęcia (edukacyjne, artystyczne, sportowe, socjoterapeutyczne, z zakresu doradztwa zawodowego itp.).
6. Koszty wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących dzieło stanowiące produkt końcowy Projektu (np. książkę, mapę, tablicę informacyjną itp.). W przypadku pracowników etatowych Beneficjenta, dzieło powinno być wykonywane poza godzinami pracy i nie może wynikać z obowiązków pracownika zapisanych w umowie o pracę.
7. Wszystkie koszty ponoszone w ramach Projektu powinny być racjonalne – uzasadnione zakresem Projektu, niezbędne do osiągnięcia jego celu oraz zgodne z wartością rynkową.
8. Koszty poniesione przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia mogą być finansowane do wysokości 25% wsparcia przyznanego w ramach Programu.
9. W ramach Programu nie mogą być finansowane koszty nieuwzględnione w budżecie Projektu lub poniesione po zakończeniu jego realizacji.

§ 11. Korzystanie ze wsparcia

1. Wnioskodawca ma obowiązek potwierdzenia gotowości do realizacji Projektu lub rezygnacji z zawarcia umowy w ciągu 5 dni od momentu otrzymania informacji mailowej o decyzji dotyczącej udzielenia wsparcia pod adres mailowy: kontakt@gmina-napedzana-wiatrem.pl.
2. Umowy o udzielenie wsparcia zawierane będą pomiędzy Inwestorem MFW a danym Beneficjentem zgodnie z wzorem i zasadami przyjętymi przez każdego z Inwestorów MFW indywidualnie.
3. Sposób korzystania, przekazania i rozliczania wsparcia określają zasady przyjęte przez każdego z Inwestorów MFW:
 - Baltic Power sp. z o. o.
 - PGE Baltica sp. z o. o. we współpracy z Fundacją PGE
 - Orsted Polska OF Services sp. z o.o.
 - OW Polska sp. z o.o.

§ 12. Obowiązki informacyjno-promocyjne

1. Beneficjent zobowiązany jest poinformować Inwestorów MFW o zakończeniu realizacji Projektu – w tym przekazywać dokumentację zdjęciową i/lub filmową z realizacji Projektu. Raport końcowy przygotowywany jest zgodnie z zakresem opisanym w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Raport końcowy (skan podpisanych dokumentów w formie pliku pdf / dokument pdf z podpisem elektronicznym) powinien zostać wysłany w wersji elektronicznej pod adres mailowy kontakt@gmina-napedzana-wiatrem.pl w ciągu 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni uznanych za ustawowo wolne od pracy) od zakończenia realizacji projektu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania logo Programu oraz informacji o finansowaniu Projektu w ramach Programu na wszystkich drukach związanych z realizacją Projektu (folderach, plakatach, zaproszeniach itp.), jak również na swoich stronach internetowych, w mediach społecznościowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia na materiałach logo Inwestorów MFW na podstawie odrębnych ustaleń zgodnie z instrukcjami Inwestorów MFW. Szczegółowe zasady działań informacyjno-promocyjnych są uregulowane przez Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Programu „Choczewo. Gmina napędzana wiatrem”.
4. W celu umożliwienia umieszczenia na materiałach logo Inwestorów MFW, zgodnie z ust. 3 powyżej, Inwestorzy MFW w ramach odrębnej umowy upoważnią Beneficjenta do korzystania z logo/znaku towarowego, w każdym przypadku w sposób zaakceptowany uprzednio przez Inwestora MFW (licencja ograniczona). W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Inwestorzy MFW oświadczają, iż Beneficjent nie jest upoważniony do używania logo/znaku towarowego Inwestora MFW do jakichkolwiek innych celów niż określone w zdaniu poprzedzającym. Udzielenie licencji, o której mowa w niniejszym ustępie, nie wyłącza uprawnień Inwestora MFW do jednoczesnego korzystania z praw, będących przedmiotem licencji w zakresie objętym licencją przez Osoby Trzecie w razie udzielenia im licencji przez Inwestora MFW (licencja niewyłączna). Udzielenie przez Beneficjenta dalszej licencji (sublicencji), w jakimkolwiek zakresie, wymaga uprzedniej pisemnej (zastrzeżonej pod rygorem nieważności) zgody Inwestora MFW.
5. Beneficjent zobowiązany jest do wyrażenia zgody na umieszczenie swojego logo, informacji o sobie oraz o Projekcie w materiałach publikowanych przez Inwestorów MFW, a także do współdziałania z Inwestorami MFW w przygotowaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych opisujących Projekt. W celu umożliwienia umieszczenia na materiałach logo Beneficjenta, zgodnie z ust. 5 powyżej, Beneficjent upoważnia Inwestorów MFW do korzystania z logo/znaku towarowego, w każdym przypadku w sposób zaakceptowany uprzednio przez Beneficjenta (licencja ograniczona). W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Beneficjent oświadcza, iż Inwestorzy MFW są upoważnieni do używania logo/znaku towarowego Beneficjenta do jakichkolwiek innych celów niż określone w zdaniu poprzedzającym. Udzielenie licencji, o której mowa w niniejszym ustępie, nie wyłącza uprawnień Beneficjenta do jednoczesnego korzystania z praw, będących przedmiotem licencji w zakresie objętym licencją przez Osoby Trzecie w razie udzielenia im licencji przez Beneficjenta (licencja niewyłączna). Udzielenie przez Inwestora MFW dalszej licencji (sublicencji), w jakimkolwiek zakresie, wymaga uprzedniej pisemnej (zastrzeżonej pod rygorem nieważności) zgody Beneficjenta.

§13. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym wizerunku

1. W związku z prowadzonym Programem Inwestorzy MFW pozyskują i przetwarzają dane osobowe zgodnie z właściwymi przepisami, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”) i przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania danych.

2. Administratorem danych osobowych osób fizycznych – członków Zespołu, osób popierających członków Zespołu, osób fizycznych składających Karty Pomysłów, osób fizycznych reprezentujących podmioty składające Karty Pomysłów lub Karty Projektów – Wnioskodawców oraz przedstawicieli Beneficjentów są Inwestorzy MFW.
3. Inwestorzy MFW podczas inicjowania działalności Zespołu przekazują każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą i od której dane otrzymują, informacje wskazane w art. 13 RODO (dalej jako: „Klauzula informacyjna”) w wersji skróconej z jednoczesnym zapewnieniem dostępu do pełnej wersji Klauzuli informacyjnej.
4. Pełna wersja Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3 powyżej, stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Podmioty ubiegające się o członkostwo w Zespole, składające Kartę Pomysłu, Kartę Projektu – Wnioskodawcy oraz Beneficjenci, zobowiązani są do przedstawienia osobom fizycznym działającym w ich imieniu, których dane osobowe, w tym wizerunek, będą przekazywane Inwestorom MFW w toku realizacji Programu, treści informacji wskazanych w art. 14 RODO o treści zgodnej z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu (w tym do wskazania swoich danych, jako źródła danych) i przedłożenia na każde wezwania Inwestora MFW dowodu w tym zakresie.
6. Pełna wersja Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 5 powyżej, stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Niezależnie od powyższego, o ile w toku realizacji Projektu przekazywane będą przez Beneficjentów do Inwestorów MFW wizerunki osób fizycznych, w tym osób działających w imieniu Beneficjentów, zobowiązani oni są do uzyskania od tych osób stosownych zgód, zgodnie z art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) na wykorzystanie ich wizerunku przez Inwestorów MFW w celu i na zasadach zgodnych z niniejszym Regulaminem i przedłożenia na każde wezwania Inwestora MFW dowodu w tym zakresie. Beneficjent pokryje wszelkie szkody, jakich Inwestor MFW lub osoba trzecia dozna na skutek braku uzyskania powyższej zgody.

§14. Postanowienia końcowe

1. Decyzje podejmowane przez Inwestorów MFW w ramach Programu są ostateczne. Nie przysługuje od nich żaden środek odwoławczy.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu publikacji na stronie gmina-napedzana-wiatrem.pl.
3. Inwestorzy MFW zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacje o zmianie warunków Regulaminu będą zamieszczane na stronie gmina-napedzana-wiatrem.pl oraz wysyłane do Beneficjentów pocztą elektroniczną.
4. Żadne koszty związane z udziałem lub uczestnictwem w Programie nie będą zwracane.

5. Osobami do kontaktu w sprawach Programu są:

- Marek Ignar – Forward PR sp. z o.o., 608 818 842, marek.ignar@forwardpr.pl
- Marta Popiołek – Utila sp. z o.o., 536 582 198, m.popiolek@utila.pl

6. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do prac Zespołu ds. projektów prospołecznych
2. Wzór Karty Pomysłu
3. Wzór Karty Pomysłu – granty młodzieżowe
4. Wzór Karty Projektu
5. Zakres raportu końcowego
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z Projektem otrzymanych od osoby, której dane dotyczą
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z Projektem pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Załącznik nr 1 – Zakres formularza zgłoszeniowego do prac Zespołu ds. projektów prospołecznych



Formularz zgłoszeniowy do prac Zespołu ds. projektów prospołecznych (os. fizyczna)

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Pełniona funkcja	<p>1. Jestem mieszkańcem/mieszkanką sołectwa: _____</p> <p>2. Jestem sołtysem w sołectwie: _____</p> <p>3. Jestem Radnym/Radną Gminy Choczewo</p>
Obszary tematyczne	<p>Interesuje mnie praca w następujących obszarach tematycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> inicjatywy społeczne, rozwój społeczny <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo <input type="checkbox"/> wsparcie sołectw <input type="checkbox"/> dziedzictwo kulturowe <input type="checkbox"/> ochrona środowiska i edukacja ekologiczna <input type="checkbox"/> rozwój dzieci i młodzieży <p><i>* W pracach podzespołu „Inicjatywy młodzieżowe” biorą udział jedynie autorzy pomysłów.</i></p>
Oświadczenia i zgody	
<p>1. Oświadczam, że mieszkam na terenie gminy Choczewo.</p> <p>2. Akceptuję regulamin programu Choczewo. Gmina Napędzana Wiatrem¹.</p> <p>3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym².</p>	
_____	_____ <i>Podpis</i>

¹ Pełny Regulamin dostępny na stronie: www.gmina-napedzana-wiatrem.pl.

² Informacja nt. przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Regulaminie na stronie: www.gmina-napedzana-wiatrem.pl

<i>Data</i>	
-------------	--

Załącznik 1. Lista poparcia (w przypadku mieszkańca)

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis ³
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

³ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych - informacja nt. przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Regulaminie na stronie : www.gmina-napedzana-wiatrem.pl

19.		
20.		

Formularz zgłoszeniowy do prac Zespołu ds. projektów prospołecznych (os. prawna)

Pełna nazwa instytucji					
Ulica				Nr domu	Lokal
Kod pocztowy	Miejscowość				
Województwo					
Telefon biura			Fax biura		
Adres e-mail					
NIP		KRS		REGON	
Imię i nazwisko przedstawiciela uprawnionego do reprezentacji instytucji					
Dane osób zgłoszonych do prac Zespołu ds. projektów prospołecznych					
<i>* W pracach podzespołu „Inicjatywy młodzieżowe” biorą udział jedynie autorzy pomysłów.</i>					
Imię i nazwisko		Obszar tematyczny⁴	<input type="checkbox"/> inicjatywy społeczne, rozwój społeczny <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo <input type="checkbox"/> wsparcie sołectw <input type="checkbox"/> dziedzictwo kulturowe <input type="checkbox"/> ochrona środowiska i edukacja ekologiczna <input type="checkbox"/> rozwój dzieci i młodzieży		
Imię i nazwisko		Obszar tematyczny	<input type="checkbox"/> inicjatywy społeczne, rozwój społeczny <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo <input type="checkbox"/> wsparcie sołectw <input type="checkbox"/> dziedzictwo kulturowe <input type="checkbox"/> ochrona środowiska i edukacja ekologiczna <input type="checkbox"/> rozwój dzieci i młodzieży		
Imię i nazwisko		Obszar tematyczny	<input type="checkbox"/> inicjatywy społeczne, rozwój społeczny <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo <input type="checkbox"/> wsparcie sołectw <input type="checkbox"/> dziedzictwo kulturowe <input type="checkbox"/> ochrona środowiska i edukacja ekologiczna <input type="checkbox"/> rozwój dzieci i młodzieży		

⁴ Instytucja może być reprezentowana przez max. 2 przedstawicieli w każdym z obszarów tematycznych

Imię i nazwisko		Obszar tematyczny	<input type="checkbox"/> inicjatywy społeczne, rozwój społeczny <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo <input type="checkbox"/> wsparcie sołectw <input type="checkbox"/> dziedzictwo kulturowe <input type="checkbox"/> ochrona środowiska i edukacja ekologiczna <input type="checkbox"/> rozwój dzieci i młodzieży
Imię i nazwisko		Obszar tematyczny	<input type="checkbox"/> inicjatywy społeczne, rozwój społeczny <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo <input type="checkbox"/> wsparcie sołectw <input type="checkbox"/> dziedzictwo kulturowe <input type="checkbox"/> ochrona środowiska i edukacja ekologiczna <input type="checkbox"/> rozwój dzieci i młodzieży
Imię i nazwisko		Obszar tematyczny	<input type="checkbox"/> inicjatywy społeczne, rozwój społeczny <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo <input type="checkbox"/> wsparcie sołectw <input type="checkbox"/> dziedzictwo kulturowe <input type="checkbox"/> ochrona środowiska i edukacja ekologiczna <input type="checkbox"/> rozwój dzieci i młodzieży
Imię i nazwisko		Obszar tematyczny	<input type="checkbox"/> inicjatywy społeczne, rozwój społeczny <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo <input type="checkbox"/> wsparcie sołectw <input type="checkbox"/> dziedzictwo kulturowe <input type="checkbox"/> ochrona środowiska i edukacja ekologiczna <input type="checkbox"/> rozwój dzieci i młodzieży
Imię i nazwisko		Obszar tematyczny	<input type="checkbox"/> inicjatywy społeczne, rozwój społeczny <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo <input type="checkbox"/> wsparcie sołectw <input type="checkbox"/> dziedzictwo kulturowe <input type="checkbox"/> ochrona środowiska i edukacja ekologiczna <input type="checkbox"/> rozwój dzieci i młodzieży
Imię i nazwisko		Obszar tematyczny	<input type="checkbox"/> inicjatywy społeczne, rozwój społeczny <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo <input type="checkbox"/> wsparcie sołectw <input type="checkbox"/> dziedzictwo kulturowe <input type="checkbox"/> ochrona środowiska i edukacja ekologiczna <input type="checkbox"/> rozwój dzieci i młodzieży
Oświadczenia i zgody			
1. Akceptuję regulamin programu Choczewo. Gmina Napędzana Wiatrem ⁵ . 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym ⁶ .			
_____		_____	

⁵ Pełny Regulamin dostępny na stronie: www.gmina-napedzana-wiatrem.pl.

⁶ Informacja nt. przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Regulaminie na stronie: www.gmina-napedzana-wiatrem.pl

<i>Data</i>	<i>Podpis upoważnionej do reprezentowania instytucji</i>
-------------	--

Załącznik nr 2 – Wzór Karty Pomysłu

Karta Pomysłu

Dane osoby zgłaszającej projekt / osób zgłaszających projekt	Imię	
	Nazwisko	
	Nr telefonu	
	e-mail	
Opis pomysłu	Tytuł	
	Opis	
	W jaki sposób projekt odpowiada na potrzeby lokalnej społeczności?	
	W jaki sposób projekt zapewnia możliwość wykorzystania efektów przy kolejnych działaniach (np. kompetencje, umiejętności, wykorzystanie infrastruktury, sprzętu itp.)?	
	W jakim stopniu projekt będzie wzbogacał, dawał	

	dodatkową wartość dla danej organizacji?	
Budżet	Wartość całego projektu	
	Koszty cząstkowe	
Sugerowany podmiot odpowiedzialny za realizację – lider projektu		
Współpraca z innymi organizacjami	<p>Czy w ramach projektu planowane jest podjęcie współpracy z innymi organizacjami? <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i></p>	<p>TAK / NIE</p> <p><i>*w przypadku odpowiedzi „TAK” należy wypełnić kolejne wiersze w sekcji „Współpraca z innymi organizacjami”</i></p>
	Z jakimi organizacjami ma być podjęta współpraca?	
	W jakim zakresie ma być podjęta współpraca?	
Miejsce realizacji		
Czas realizacji		
<p>Określenie obszaru tematycznego <i>(proszę zaznaczyć <u>jedną</u> odpowiedź)</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> inicjatywy społeczne, rozwój społeczny <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo <input type="checkbox"/> wsparcie sołectw <input type="checkbox"/> dziedzictwo kulturowe <input type="checkbox"/> ochrona środowiska i edukacja ekologiczna <input type="checkbox"/> rozwój dzieci i młodzieży
Oświadczenia i zgody		

4. Akceptuję regulamin programu Choczewo. Gmina Napędzana Wiatrem⁷.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych na Karcie Pomysłu⁸.

_____ <i>Data</i>	_____ <i>Podpis</i>
----------------------	------------------------

Obszary wsparcia:

- inicjatywy społeczne, rozwój społeczny – rozwój aktywności społecznej, wsparcie dla rozwoju kompetencji lokalnych liderów, wspieranie realizacji oddolnych inicjatyw społecznych, działania i programy społeczne skierowane do różnych grup mieszkańców (np. seniorów, rodzin, dzieci, dot. integracji międzypokoleniowej),
- bezpieczeństwo – wsparcie dla lokalnych organizacji i jednostek OSP (doposażenie i szkolenia), programy szkoleniowe i działania edukacyjne, wspieranie bezpieczeństwa na wodzie (WOPR), wspieranie inicjatyw oddolnych poprawiających bezpieczeństwo mieszkańców. Rozwój infrastruktury wpływającej na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Choczewa. Dofinansowanie inwestycji możliwe w sytuacji, kiedy inwestycja jest prowadzona lub znajduje się w planach inwestycyjnych,
- wsparcie sołectw – wsparcie lokalnych miejsc spotkań, poprzez doposażenie służące realizacji działań na rzecz mieszkańców wynikających z ich potrzeb i rozwinięcie oferty dla społeczności lokalnej. Ewentualne dofinansowanie inwestycji możliwe w sytuacji, kiedy inwestycja jest prowadzona lub znajduje się w planach inwestycyjnych,
- dziedzictwo kulturowe – wspieranie inicjatyw mających na celu kultywowanie oraz promowanie lokalnych elementów dziedzictwa kulturowego (np. ścieżki edukacyjne, informatory, inicjatywy promujące kulturę lokalną, programy edukacyjne).
- ochrona środowiska i edukacja ekologiczna – wpieranie inicjatyw i działań na rzecz ochrony środowiska, w tym realizacja programów edukacji ekologicznej wzmacniających postawy proekologiczne wśród mieszkańców,
- rozwój dzieci i młodzieży – wspieranie organizacji działających na rzecz dzieci i młodzieży oraz wspieranie prowadzenia działań i programów kierowanych do dzieci i młodzieży z gminy Choczewo (np. zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne, zajęcia sportowe, programy zajęć dla dzieci w sołectwach).

Wypełnioną kartę pomysłów należy:

- przesłać na adres: kontakt@gmina-napedzana-wiatrem.pl
- złożyć podczas trwania punktów konsultacyjnych.

Harmonogram punktów dostępny na stronie: www.gmina-napedzana-wiatrem.pl

⁷ Pełny Regulamin dostępny na stronie: www.gmina-napedzana-wiatrem.pl.

⁸ Informacja nt. przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Regulaminie Programu.

Karta Pomysłu - grant młodzieżowy

*w ramach obszaru wsparcia „Inicjatywy młodzieżowe”

Dane kontaktowe	Imię i nazwisko autora / imiona i nazwiska autorów	
	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
	Telefon do kontaktu	
	Adres email do kontaktu	
Opis pomysłu	Tytuł	
	Co chcecie zrobić w ramach projektu?	

	<p>Czego potrzebujecie do zrealizowania projektu?</p>	
	<p>Czyjego wsparcia będziecie potrzebować do zrealizowania projektu?</p>	

	<p>Dlaczego chcecie to zrobić? Jakie będą efekty Waszego działania?</p>	
<p>_____</p> <p><i>Data</i></p>		<p>_____</p> <p><i>Podpis</i></p>

Wypełnioną kartę pomysłów należy przesłać na adres: kontakt@gmina-napedzana-wiatrem.pl

Inicjatywy młodzieżowe: Wspieranie młodzieży w aktywnym projektowaniu i realizowaniu projektów odpowiadającym im potrzebom. Finansowanie inicjatyw młodzieżowych prowadzonych przez młodzież z gminy (przy wsparciu instytucjonalnym przez lokalne organizacje) w kwotach do 7 000 zł.

Załącznik nr 3 – Wzór Karty Projektu



Karta Projektu

Dane Wnioskodawcy	Nazwa podmiotu			
	Adres siedziby			
	Nr telefonu			
	e-mail			
	NIP		REGON	
	KRS		Forma prawna	
	Strona www			
Dane reprezentanta/tów Wnioskodawcy	Imię i nazwisko			
	Nr telefonu			
	e-mail			
Opis działalności Wnioskodawcy		<i>Wskazanie zakresu działalności, w tym głównych celów statutowych</i>		
Opis projektu	Tytuł			
	Opis	<i>Określenie zakresu i charakteru projektu oraz odniesienie do zidentyfikowanych problemów i potrzeb społeczności Gminy Choczewo, informacja nt. zdolności i gotowości do realizacji Projektu i zakończenia do końca 2022 r. (rozliczenie możliwe jest do 310 czerwca 2024 r.), informacja czy Projekt stanowi kontynuację wcześniej realizowanej inicjatywy, czy będzie realizowany w partnerstwie, sposób zagwarantowania utrzymania efektów Projektu</i>		
	Oczekiwane rezultaty			
Miejsce realizacji				
Czas realizacji				
Kosztorys		<i>Kosztorys – w tym koszt całkowity poparty informacjami o</i>		

	<i>cenach rynkowych, informacja o ew. wkładzie własnym, informacja o ew. współfinansowaniu przez inne podmioty, wnioskowana kwota</i>
Podmiot odpowiedzialny za realizację	
Doświadczenie Wnioskodawcy	<i>Informacja o doświadczeniu Wnioskodawcy w realizacji projektów – w szczególności podobnych do przedsięwzięcia objętego Kartą Projektu</i>
Określenie obszaru tematycznego	<input type="checkbox"/> inicjatywy społeczne, rozwój społeczny <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo <input type="checkbox"/> wsparcie sołectw <input type="checkbox"/> dziedzictwo kulturowe <input type="checkbox"/> ochrona środowiska i edukacja ekologiczna <input type="checkbox"/> rozwój dzieci i młodzieży <input type="checkbox"/> inicjatywy młodzieży
Oświadczenia i zgody	
1. Akceptuję regulamin programu Choczewo. Gmina Napędzana Wiatrem ⁹ . 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych na Karcie Projektu ¹⁰ .	
_____	_____
<i>Data</i>	<i>Podpis/sy reprezentanta/tów Wnioskodawcy wyznaczonego/yh do realizacji Projektu</i>
_____	_____
<i>Data</i>	<i>Podpis/y osoby/ób uprawnionej/nych do reprezentowania podmiotu</i>

Obszary wsparcia:

- inicjatywy społeczne, rozwój społeczny – rozwój aktywności społecznej, wsparcie dla rozwoju kompetencji lokalnych liderów, wspieranie realizacji oddolnych inicjatyw społecznych, działania i programy społeczne skierowane do różnych grup mieszkańców (np. seniorów, rodzin, dzieci, dot. integracji międzypokoleniowej),
- bezpieczeństwo – wsparcie dla lokalnych jednostek OSP (doposażenie i szkolenia), programy szkoleniowe i edukacyjne, wspieranie bezpieczeństwa na wodzie (WOPR), wspieranie inicjatyw (szczególnie oddolnych) poprawiających bezpieczeństwo mieszkańców, rozwój infrastruktury wpływającej na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Choczewa. Dofinansowanie inwestycji możliwe w sytuacji, kiedy inwestycja jest prowadzona lub znajduje się w planach inwestycyjnych.
- wsparcie sołectw – wsparcie lokalnych miejsc spotkań, poprzez doposażenie służące realizacji działań na rzecz mieszkańców wynikających z ich potrzeb i rozwinięcie oferty dla społeczności lokalnej. Ewentualne dofinansowanie inwestycji możliwe w sytuacji, kiedy inwestycja jest prowadzona lub znajduje się w planach inwestycyjnych
- dziedzictwo kulturowe – wspieranie inicjatyw mających na celu kultywowanie oraz promowanie lokalnych elementów dziedzictwa kulturowego (np. ścieżki edukacyjne, informatory, inicjatywy promujące kulturę lokalną, programy edukacyjne)

⁹ Pełny Regulamin dostępny na stronie: www.gmina-napedzana-wiatrem.pl.

¹⁰ Informacja nt. przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Regulaminie Programu.

- ochrona środowiska i edukacja ekologiczna - wspieranie inicjatyw i działań na rzecz ochrony środowiska, w tym realizacja programów edukacji ekologicznej wzmacniających postawy proekologiczne wśród mieszkańców
- rozwój dzieci i młodzieży – wspieranie organizacji działających na rzecz dzieci i młodzieży oraz wspieranie prowadzenia działań i programów kierowanych do dzieci i młodzieży z gminy Choczewo (np. zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne, zajęcia sportowe, programy zajęć dla dzieci w sołectwach), ze szczególnym uwzględnieniem działań włączających dzieci i młodzież do aktywnego projektowania i realizowania programów. W tym podobszar: małe granty młodzieżowe przeznaczone na finansowanie przygotowania i realizacji inicjatyw młodzieżowych.

Załącznik nr 4 – Zakres raportu końcowego

- Dane Beneficjenta – nazwa podmiotu, adres siedziby, nr telefonu, e-mail, NIP, REGON, KRS, forma prawna
- Dane reprezentanta/tów Beneficjenta: imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail, www, opis działalności Wnioskodawcy (główne cele statutowe itp.)
- Tytuł projektu, miejsce realizacji, czas realizacji
- Informacja o postępie realizacji rzeczowej w okresie sprawozdawczym (miesiąc / cały okres realizacji projektu) – w tym efekty realizacji projektu z uwzględnieniem porównania do efektów zakładanych
- Podpis/sy reprezentanta/tów Beneficjenta wyznaczonego/ych do realizacji Projektu
- Załączniki: dokumentacja zdjęciowa, dokumentacja finansowa, zdjęcia/skany publikacji prasowych oraz zrzuty ekranu dokumentujące publikacje internetowe na temat Projektu

Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych od osoby, której dane dotyczą

Kto jest administratorem?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, pozyskiwanych w trakcie realizacji Programu „Choczewo. Gmina napędzana wiatrem”, w tym podczas ubiegania się o udzielenie wsparcia, są Inwestorzy MFW tj.

1. Baltic Power sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Bielańskiej 12, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000400905,
2. PGE Baltica sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000520319,
3. Fundacja PGE z siedzibą w Warszawie przy ul. Mysiej 2, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń KRS pod numerem 0000383006,
4. Orsted Polska OF Services sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Chmielnej 73, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000730501,
5. OW Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przyokopowej 33, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000878645.

Jak skontaktować się z Administratorem?

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail lub adres korespondencyjny.

1. Baltic Power sp. z o. o. – e-mail: wiatr@balticpower.pl, adres korespondencyjny: ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa
2. PGE Baltica sp. z o.o. – e-mail: sekretariat.pgebaltica@gkpge.pl, adres korespondencyjny: ul. Mokotowska 49, 00-542 Warszawa
3. Fundacja PGE – e-mail: fundacja.pge@gkpge.pl, adres korespondencyjny: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa
4. Orsted Polska OF Services sp. z o.o. – e-mail: anewi@orsted.com, adres korespondencyjny: ORSTED POLSKA SP. Z O.O. ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa
5. OW Polska Sp. z o.o. – e-mail: aleksandra.jampolska@oceanwinds.com, adres korespondencyjny: ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa.

W jakim celu Administrator przetwarza dane osobowe?

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu weryfikacji spełnienia warunków zasiadania osoby w Zespole ds. projektów prospołecznych – podstawą prawną przetwarzania jest Pana/Pani zgoda;
- w celu przyjmowania i obsługi Kart Pomysłów i Kart Projektów składanych w Programie – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy oraz niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym

interesem administratora jest możliwość realizacji Programu zgodnie z Regulaminem; w zakresie w jakim podanie danych ma charakter fakultatywny i wiąże się z podaniem danych osobowych szczególnej kategorii (np. dotyczących zdrowia, sytuacji finansowej, sytuacji społecznej) – podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda.

Komu Administrator może przekazywać dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, dostawcom usług obsługi korespondencji, kurierom, dostawcom usług księgowych i rachunkowych.

Przez jaki okres przetwarzane są dane osobowe?

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu.

W przypadku złożenia wniosku i zawarcia umowy o udzielenie wsparcia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania tej umowy.

W zakresie w jakim Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, będą one przetwarzane do momentu jej wycofania.

Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony, by sprostać wymogom rachunkowości, sprawozdawczości oraz kontroli działalności Administratora przez właściwe organy nadzorcze, prowadzonej na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych może również zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Podanie danych osobowych w celu realizacji Programu, w tym złożenia Karty Pomysłu i Karty Projektu jest dobrowolne, lecz jest konieczne do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem – bez podania danych osobowych nie jest możliwe udzielenie poparcia kandydatowi na członka Zespołu ds. projektów prospołecznych, zostanie członkiem Zespołu ds. projektów prospołecznych, złożenie Karty Pomysłu oraz Karty Projektu.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z Projektem pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Kto jest administratorem?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, pozyskiwanych w trakcie realizacji Programu „Choczewo. Gmina napędzana wiatrem”, w tym podczas ubiegania się o wsparcie, są Inwestorzy MFW tj.:

1. Baltic Power sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Bielańskiej 12, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000400905,
2. PGE Baltica sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000520319,
3. Fundacja PGE z siedzibą w Warszawie przy ul. Mysiej 2, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń KRS pod numerem 0000383006,
4. Orsted Polska OF Services sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Chmielnej 73, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000730501
5. OW Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przyokopowej 33, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000878645.

Źródło pochodzenia danych

Administrator pozyskał Pani/Pana dane od podmiotu ubiegającego się lub podmiotu, który uzyskał wsparcie w ramach Programu „Choczewo. Gmina napędzana wiatrem”

tj.....

Kategorie danych

Dane zwykłe w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, e-mail, numer telefonu, wizerunek.

Jak skontaktować się z Administratorem?

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail lub adres korespondencyjny.

1. Baltic Power sp. z o. o. – e-mail: wiatr@balticpower.pl, adres korespondencyjny: ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa
2. PGE Baltica sp. z o.o. – e-mail: sekretariat.pgebaltica@gkpge.pl, adres korespondencyjny: ul. Mokotowska 49, 00-542 Warszawa
3. Fundacja PGE – e-mail: fundacja.pge@gkpge.pl, adres korespondencyjny: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa
4. Orsted Polska OF Services sp. z o.o. – e-mail: anewi@orsted.com, adres korespondencyjny: ORSTED POLSKA SP. Z O.O. ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa
5. OW Polska Sp. z o.o. – e-mail: aleksandra.jampolska@oceanwinds.com, adres korespondencyjny: ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa.

W jakim celu Administrator przetwarza dane osobowe?

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu weryfikacji spełnienia przez podmiot, który Pani/Pan reprezentuje warunków zasiadania w Zespole ds. projektów prospołecznych podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy oraz niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość realizacji programu zgodnie z Regulaminem;
- w celu przyjmowania i obsługi Kart Pomysłów, Kart Projektów składanych w Programie oraz zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy oraz niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z wykonywaniem umowy; w zakresie w jakim podanie danych ma charakter fakultatywny i wiąże się z podaniem danych osobowych szczególnej kategorii (np. dotyczących zdrowia, sytuacji finansowej, sytuacji społecznej) – podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda;
- w celu rozliczenia środków objętych Programem oraz realizacji obowiązków sprawozdawczości i nadzoru – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy oraz niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami i realizacja Programu zgodnie z Regulaminem
- w celu dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia swoich należności wynikających z zawartej umowy.

Komu Administrator może przekazywać dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, dostawcom usług obsługi korespondencji, kurierom, dostawcom usług księgowych i rachunkowych.

Przez jaki okres przetwarzane są dane osobowe?

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu.

W przypadku złożenia wniosku i zawarcia umowy o udzielenie wsparcia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania tej umowy.

W zakresie w jakim Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, będą one przetwarzane do momentu jej wycofania.

Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony, by sprostać wymogom rachunkowości, sprawozdawczości oraz kontroli działalności Administratora przez właściwe organy nadzorcze, prowadzonej na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych może również zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Podanie danych osobowych w celu realizacji Programu, w tym złożenia Karty Pomysłu i Karty Projektu jest dobrowolne, lecz jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy o udzielenie wsparcia – bez podania danych osobowych nie jest możliwe złożenie tych dokumentów i zawarcie umowy o udzielenie wsparcia.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.